

都道府県看護協会・日本看護協会 入会申込書/会員情報変更届

秋田県看護協会用

<b>申込区分</b> 申込区分を下記より選んで、番号をご記入ください。 <input type="checkbox"/> 1. 新規入会 <input type="checkbox"/> 2. 他県からの移動 <input type="checkbox"/> 3. 再入会 <input type="checkbox"/> 4. 会員情報の変更 <input type="checkbox"/> 5. 口座情報の変更	<b>就労職種</b> 就労されている職種を下記より選んで、記号をご記入ください。 <input type="checkbox"/> A. 保健師 <input type="checkbox"/> B. 助産師 <input type="checkbox"/> C. 看護師 <input type="checkbox"/> D. 准看護師	<b>会費納入方法</b> 会費納入方法を下記より選んで、番号をご記入ください。 <input type="checkbox"/> 1. 口座振替 <input type="checkbox"/> 2. 銀行振込、3. コンビニ収納 <input type="checkbox"/> 9. 勤務先で取りまとめて納入 (施設会員のみ)
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

都道府県看護協会会員 No.				日本看護協会会員 No.				会員番号は新規入会以外の場合にご記入下さい	看護協会 使用欄
									(持込)
入会/再入会		県 No.		施設 No.		生年月日 (西暦)		性別	
2 0 1 7		0 5				年 月 日		① 男 ② 女	
フリガナ 氏名				免 許 番 号					
姓				名				保健師	
								助産師	
勤務先 名称								看護師	
								准看護師	
勤務先 住所				TEL					
〒				TEL					
都道府県				都道府県					
自宅 住所				TEL					
〒				TEL					
都道府県				都道府県					

051170000777

(金融機関用)

預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書 (収 加)

私は、SMBCファイナンスサービス株式会社から請求された金額を私名義の下記預金口座から預金口座振替によって支払うこととしたいので、預金口座振替規定を確約のうえ依頼します。

収納代行会社	SMBC ファイナンスサービス株式会社
振替日 (払込日)	27日 (金融機関休業日の場合は翌営業日)

ゆうちよ銀行以外の金融機関	銀行 信用金庫 信用組合 協同組合				本店	預金種目	① 普通	② 当座	
					支店				
金融機関コード				支店コード		口座番号 (右つめて記入下さい)			
(フリガナ)				金融機関お届け印				捺印 (ゆうちよ銀行以外)	
口座名義人				ゆうちよ銀行お届け印				払込先口座番号	
法人の場合は、社名、代表者、役名、氏名を省略せずご記入ください。								00110-5-58830	
ゆうちよ銀行				ゆうちよ銀行				払込先加入者名	
種目コード				契約種別コード		記号 (6桁目がある場合は※欄にご記入ください)		番号 (右つめて記入下さい)	
1 6 6				3 0 1		0		SMBC ファイナンスサービス株式会社	

【預金口座振替規定】 ※ゆうちよ銀行を除く

- 銀行 (金庫・組合) に請求書が送付されたときは、私に通知することなく、請求書記載金額を預金口座から引き落としのうえ支払ってください。この場合、預金規定または当座勘定規定にかかわらず、預金通帳、同払戻請求書の提出または小切手の提出はしません。
- 振替日において請求書記載金額が預金口座から払戻すことのできる金額 (当座貸越を利用できる範囲内の金額を含む。) をこえるときは、私に通知することなく、請求書を返却してもさしつかえありません。
- この契約を解約するときは、私から銀行 (金庫・組合) に書面により届出ます。尚、この届出がないまま長期間にわたり会社から請求がない等相当の事由があるときは、特に申出をしない限り、銀行 (金庫・組合) はこの契約が終了したものと取り扱ってさしつかえありません。
- この預金口座振替について十分に紛議が生じて、銀行 (金庫・組合) の責めによる場合を除き、銀行 (金庫・組合) にご迷惑をかせません。

※ゆうちよ銀行をご指定の場合は自動払込み規定が適用されます。

金融機関 使用欄	<不備返却理由>		
	1. 預金 (貯金) 取引なし		
	2. 記載事項相違等 店名、預金種目、口座番号、記号番号相違、口座名義		
	3. 印鑑相違 4. その他		
検印	印鑑照合	受付印	

<収納企業使用欄>	
収納企業名	都道府県看護協会・日本看護協会
料金等の種類	会費等
契約者番号	委託者コード
3 0 7 5 0 0 0 0	
顧客番号	
0 5 1 1 7 0 0 0 0 7 7 7	
<金融機関へのお問い合わせ>	
この預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書に不備がありましたら、不備返却事由欄の該当項目に○印をつけて速やかに右記不備返却先へご返送ください。	
【不備返却先】 TEL 03-5444-1533 〒108-6350 東京都港区三田3-5-27 SMBCファイナンスサービス (株) 決済ビジネス事務局	

# 個人情報に関する取扱い

公益社団法人日本看護協会（以下「日本看護協会」という）ならびに各都道府県看護協会（以下「都道府県看護協会」、両者を併せて「看護協会」という）は、入会、継続又は情報変更手続きに際して提供いただく個人情報に関して、個人情報保護関係法令および規範を遵守し、下記の通り適切に管理し、利用します。入会申込者は、以下の「個人情報に関する取扱い」に同意頂いた上で入会を申し込むものとします。

## 1. 個人情報の取得・利用・委託

- 1) 看護協会は以下の個人情報を取得します。
  - ① 氏名、生年月日、性別、自宅の住所・電話番号、免許番号（看護職）、JNA会員No.、施設No.、県会員No.、勤務先名称、勤務先の住所・電話番号
  - ② 入会、表彰、役員等の履歴に関する事項
- 2) 個人情報保護法令で定めるもの他、次の目的のために利用します。
  - 【会員確認等】
    - ① 看護協会事業（入会・会費納入時および会員証発行時、学会、研修会・イベント・ICN・ICMの参加、役員の選定、委員会・プロジェクトの委員選定、各種表彰の推薦、図書館・施設、キャリアパス、その他看護協会が実施する事業をいいます。以下同じ。）への参加時の、会員確認ならびに連絡先確認
    - ② 慶弔時・災害時の連絡先確認
    - ③ 勤務先へ送付する「会員証」及び翌年度の会費のお知らせ等を配布する際の本人確認
  - 【情報公開】
    - 法令等に基づく情報公開、報告・開示等
  - 【ご案内】
    - ① 看護協会事業推進のための印刷物等の送付
    - ② 看護協会事業推進のためのご案内送付
  - 【連絡・問い合わせ対応等】
    - ① 看護協会事業に関する連絡
    - ② 看護協会事業に関する問い合わせ等への対応および記録
  - 【調査】
    - ① 看護協会事業推進のための各種調査
    - ② 看護協会提供サービスの統計および分析
- 3) 次の目的のために個人情報保護法令および規範を十分に遵守する業務委託先と秘密保持契約を締結し、委託します。
  - ① 「会員証」の印刷と配送
  - ② 会員管理のためのデータベースシステム開発と運用
  - ③ 前記「2）【ご案内】、【調査】」欄記載の印刷物、調査票等の発送業務など
  - ④ 会員名簿の作成および発送業務
  - ⑤ 会費等の収納代行業務
  - ⑥ 「看護職賠償責任保険制度」保険加入希望者の会員確認
- 4) 看護協会は、会員に関する以下の情報について、会員の勤務先が任意に定めた会員管理事務を取り扱う方（以下「施設代表者」という）に対し、勤務先内の会員管理の目的で、会員情報管理システム「ナースシップシステム」を通じ提供することがあります。
  - ① 会員の看護協会の入会の有無
  - ② 会員の看護協会の会費納入状況
- 5) 看護協会は、取得した個人情報を共同利用することがあります。
  - ① 共同利用する個人情報：1-1)に記載した個人情報の事項に同じ
  - ② 共同利用者の範囲：ア) 日本看護協会  
イ) 都道府県看護協会
  - ③ 利用目的：1-2)に記載した利用目的に同じ
  - ④ 管理責任者：ア) 日本看護協会  
イ) 都道府県看護協会

## 2. 個人情報の修正

看護協会は、会員の所属勤務先に関する情報について、会員の所属する勤務先から変更の連絡を受けた場合、修正することがあります。

## 3. 個人情報に関する開示、訂正、利用停止等

- 1) 会員は、看護協会に対して、会員自身の個人情報を開示するよう請求することができます。
- 2) 開示請求により、登録内容が不正確または誤りであることが明らかになった場合は、保有する当該情報を訂正または削除します。
- 3) 看護協会は、個人情報の利用及び提供について、会員からの停止の申し出があった場合は、直ちに利用及び提供を停止します。

## 4. 再加入に際しての個人情報の取扱い

入会后、継続申請の手続きがされない場合においても、再加入に際しては会員確認をするために個人情報を保有し利用します。

## 5. お問い合わせ窓口

個人情報の開示、訂正、利用停止等に関するお問い合わせは、ご所属の都道府県看護協会へご連絡ください。

※新規会員の方は、日本看護協会公式ホームページ上（下記参照）の「都道府県看護協会」内の該当する都道府県看護協会のホームページをご参照ください。

公益社団法人日本看護協会 公式ホームページ  
<http://www.nurse.or.jp/>

スマートフォンサイト  
<http://www.nurse.or.jp/smt>